

# Descriptif du poste : Animateur - Animatrice départemental-e



*pédagogie coopérative*

## EMPLOYEUR

La Fédération de l'OCCE (Office Central de la Coopération à l'Ecole) est une association nationale régie par la loi de 1901 et agréée par l'Education Nationale au titre des "associations éducatives complémentaires de l'enseignement public".

Ce mouvement de 115 salariés fédère 102 associations départementales et par elles, la vie et l'action pédagogique de la plupart des coopératives scolaires de l'école primaire et d'un grand nombre de foyers coopératifs d'établissements du second degré ou de l'éducation spécialisée.

L'animateur ou Animatrice pédagogique est un-e salarié-e de la Fédération, mis-e par elle au service d'une Association Départementale (AD) pour développer la politique fédérale du mouvement.

## PRINCIPALES MISSIONS

**Missions :** Attributions essentielles de l'emploi, sa finalité.

**Tâches :** Actions et opérations réalisées pour réaliser une mission.

### ↳ **Mission : Accompagnement administratif des coopératives**

**Tâches :**

Conseil auprès des mandataires concernant leurs droits et devoirs (téléphone, courriel, en présence, en formation)

Conseil et accompagnement des mandataires dans la tenue des comptabilités coopératives (le traitement des CRF étant assuré par la secrétaire comptable)

Participation à la commission de contrôle des comptabilités coopératives

### ↳ **Mission : Animation pédagogique**

**Tâches :**

Aide à la mise en place de conseils coopératifs et de pratiques coopératives au sein d'une classe, d'une école, d'un établissement

Conception et animation (avec des membres de la commission formation) de formations initiées par l'AD dans le cadre de la formation initiale, continue ou bénévole

Accompagnement des projets artistiques, culturels, scientifiques ou liés à la citoyenneté reposant sur des pratiques coopératives en réponse à la demande des enseignant-e-s

Suivi des actions nationales, et en particulier Théâ, Apprendre en Jardinant, Agenda coopératif, Printemps des poètes

Conception et suivi d'actions départementales, Ricochets, Journal scolaire, « Printemps des livres »

Conception, réalisation et diffusion des documents pédagogiques liés aux actions

Participation à l'élaboration et au suivi des projets départementaux

Aide à la gestion des emprunts de matériel, conseils et accompagnement de ces emprunts

Création (en réflexion avec le conseil d'administration) et mise à disposition de malles pédagogiques

Organisation et renouvellement des séries de livres empruntables avec l'aide de la commission littérature

↳ **Mission : Animation de la vie associative**

**Tâches :**

Participation aux réunions du Bureau pour l'élaboration de l'ordre du jour des réunions du Conseil d'Administration Départemental (CAD)

Participation à l'animation des réunions du CAD, préparation et mise à disposition de tous les éléments utiles aux débats lors de ces réunions

Participation à l'établissement de contacts permettant le renouvellement des membres du CAD et des commissions

Suivi des commissions départementales

Gestion des échanges d'informations au sein du CAD, avec la Fédération et avec les partenaires

Collaboration avec la secrétaire comptable

Participation à un groupe de travail fédéral (actuellement, conseil de coop et Agenda coop)

Suivi des partenariats institutionnels, associatifs et autres

Participation à la commission d'attribution des aides aux projets coopératifs

↳ **Mission : Communication**

**Tâches :**

Mise à jour et diffusion du dossier de rentrée (pédagogique et administratif)

Ecriture et diffusion de lettres électroniques (mensuelles)

Mise à jour du site internet

Promotion du magazine Animation et Education par sa mise à disposition, son utilisation, sa diffusion

↳ **Mission : Services généraux / Logistique / Fonctionnement de l'AD**

**Tâches :**

Suivi téléphonique (la permanence étant assurée par la secrétaire comptable)

Participation à la rédaction des courriers

Organisation des locaux pour l'accueil

Participation au suivi des stocks et achats de consommables et de matériel

Maintenance du matériel (couverture de livres, réparations...)

Ménage

## PROFIL REQUIS

- Expérience pédagogique dans l'enseignement et autres expériences éventuelles à préciser
- Expérience dans les pratiques pédagogiques coopératives
- Compétences informatiques indispensables : traitement de texte, tableur et internet (Wordpress, mailchimp, fb...)
- Adaptation aux technologies de l'information et de la communication pour l'enseignement
- Aptitude au travail en équipe
- Sens de l'organisation et de la gestion
- Sens de l'accueil et du dialogue
- Sens de l'engagement militant, adhésion aux idéaux laïques et coopératifs
- Disponibilité et mobilité (intervention dans les écoles et les établissements du département)
- Capacité de s'investir dans les animations : pédagogiques, artistiques, environnement, journal scolaire... (formations au sein de l'OCCE assurées)
- Capacité à organiser et présenter des animations auprès de groupes enseignants

## CONDITIONS D'EMPLOI

Type de contrat : détachement de l'Education nationale  
CDD à temps plein (forfait 200 jours)

Durée du contrat : un an, du 1er septembre 2019 au 31 août 2020.

Toutefois, il est recommandé de s'engager moralement sur une durée minimale de 3 ans et pour une durée maximale de 5 ans.

Convention collective de l'animation - Rémunération sur la grille de la Fonction publique

Avantages : Titres restaurant

L'enseignant-e détaché-e poursuit sa carrière dans son corps d'origine. Chaque année l'Animateur-Animatrice pédagogique détaché-e doit demander le renouvellement de son détachement. Après un an, il ou elle devra participer au mouvement des enseignants de son département d'origine.

Il ou elle perd les avantages liés à une charge de Direction d'école, de Maître formateur ou d'enseignant-e spécialisé-e.

## Modalités de candidature

Les candidatures, lettre de motivation et CV, sont à envoyer à l'OCCE 37, **avant le 22 avril 2019**, par courriel [occe37@gmail.com](mailto:occe37@gmail.com).

**Entretiens de recrutement début mai 2019**

Pour tout renseignement : téléphone : 02 47 64 10 90

courriel : [occe37@gmail.com](mailto:occe37@gmail.com)